

Søknadsskjema

Søknadsfrister

1. desember 2011: Søknaden må være innlevert samarbeidsinstitusjonen
 1. mars 2012: Samarbeidsinstitusjonens frist for oversendelse av søknaden til Program for kunstnerisk utviklingsarbeid

Det viktig at du leser nøye igjennom reglement og veiledning før utfylling av søknadsskjemaet. Mangelfulle søknader vil *ikke* bli behandlet.

Søknaden sendes i første omgang i ett eksemplar til samarbeidsinstitusjonen innen 1. desember 2011. Endelig versjon fremsendes gjennom samarbeidsinstitusjonen til Program for kunstnerisk utviklingsarbeid, c/o KHiB, Strømgaten 1, 5015 Bergen, innen 1. mars 2012. Søknadsskjema og vedlegg sendes i ett eksemplar per post, i tillegg skal det sendes elektronisk i ett PDF dokument til pku@khib.no. Dokumentasjon av kunstnerisk virksomhet, fortrinnsvis i digitalt format (cd/dvd), eventuelt opptrykket, sendes i fire eksemplarer per post.

Alle vedlegg må føres opp i vedleggoversikten, og all dokumentasjon må merkes med navn og vedleggsnummer.

Personopplysninger

Navn (Etternavn, alle fornavn)			
Fødselsnr. (11 siffer)	Nasjonalitet		Kjønn
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Telefon privat/mobil	E-post
Adresse for eventuell nåværende arbeidsgiver			
Postnr.	Poststed	Telefon arbeid	

Søknaden fremmes i samarbeid med:

Institusjon/Avdeling

Fagområde (sett X i en av følgende kategorier)

Design	Film	Kunst	Musikk	Scenekunst
--------	------	-------	--------	------------

Faglig bakgrunn

Kunstfaglig utdanning og annen utdanning relevant for vurderingen.

Utdanningsinstitusjon

Eksamensår

Tittel/tema på hovedoppgave, diplomoppgave eller avgangsuppgave.

Kunstfaglig virksomhet.

Legg ved relevant dokumentasjonsmateriale.

Planer for stipendiatprogrammet

Studiet planlegges påbegynt Semester/År	Studiet planlegges avsluttet Semester/År
Prosjektets tittel og kortfattet beskrivelse. Fullstendig prosjektbeskrivelse vedlegges.	

Eventuelt forslag til veiledere (navn, stilling, arbeidssted).
--

Følgende skal vedlegges søknaden:

1. Vedleggsoversikt
2. Prosjektbeskrivelse på 3-5 maskinskrevne A4 sider
3. Fremdriftsplan
4. Finansieringsplan
5. Curriculum Vitae (CV)
6. Vitnemål for gjennomført kunstutdanning på høyeste nivå og evt. vitnemål for annen relevant utdanning
7. Bekreftelse av høgscolelektorkompetanse eller dokumentasjon for vurdering av slik kompetanse
8. Bekreftelse fra den aktuelle samarbeidsinstitusjonen
9. Dokumentasjon av kunstnerisk virksomhet

Søknadsskjema og vedlegg nr. 1-8 sendes i ett eksemplar per post samt elektronisk (i ett PDF dokument) per e-post. Dokumentasjonsmateriale sendes i fire eksemplarer per post.

Dato, Sted

Søkerens underskrift