

PROSEDYRE FOR OPPTAK AV STIPENDIATER 2010

Fastsatt 28.02.05 basert på programstyrets vedtak i Sak 12/04 på møtet den 19.11.04. Sist revidert 14.03.2010.

1 PREMISSER

Prosedyren for opptak bygger på de retningslinjer som ble utformet for opptaket i 2004, justert for erfaringene og de føringsvedtak som programstyret har gjort knyttet til de etterfølgende opptak:

- Samtlige søkere skal vurderes av to eksterne sakkyndige;
- Det skal gjennomføres intervju med de mest aktuelle kandidatene før vedtak om opptak fattes.

Det vil være nødvendig med en streng prioritering for å nå frem til de som skal tildeles stipendiatstilling i inneværende år. Det vil være viktig at:

- Det er foretatt fagspesifikke vurderinger av prosjektets faglige gehalt;
- Utvelgelsen er forankret i felles krav til kvalitet i søknaden;
- Hele styret er involvert i den endelige utvelgelsen;
- De som velges ut synes å ha vilje til å inngå i det større faglige fellesskapet som stipendprogrammet inviterer til.

Det kan også denne gangen være nødvendig at programstyret tar stilling til hvem som er *kvalifisert til opptak* i programmet, selv om ikke alle kvalifiserte kandidater kan bli tatt opp innenfor den fastsatte kvoten. Dette vil være viktig med sikte på at den enkelte institusjon kan søke å få en stipendiat finansiert på annen måte enn gjennom departementets bevilging - f.eks. gjennom stipendiatstillinger knyttet til ordinært budsjett ved egen institusjon.

Som tidligere vil det være nødvendig med et opptak i flere ledd. Det er fastsatt nedenstående prosedyre for å komme frem til en endelig avgjørelse:

2 KRAV TIL SØKNADEN

Det vises til § 2 i reglementer når det gjelder søkerens kompetanse, utforming av søknaden mm.

For å kunne bli tatt opp til programmet må søkeren ha etablert kontakt med en av de norske institusjonene som tilbyr én eller flere skapende og/eller utøvende kunstutdanninger. Søknad til institusjonen om å vurdere søkeren/prosjektet for fremsendelse til programstyret, må foreligge hos institusjonen senest 15.01.10.

Den endelige søknaden utformes i samråd med denne institusjonen. Søknad om opptak skal inneholde en plan for gjennomføring av programmet. *Planen* skal inneholde:

- Prosjektbeskrivelse;
- Dokumentasjon av relevant kunstnerisk virksomhet, som viser søkerens faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre prosjektet;
- Dokumentasjon av formell faglig kompetanse - eventuelt materiale for å fastsette denne;
- Tidsplan for studiet;
- Finansieringsplan;
- Eventuelt forslag til veiledere.

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger og valg av arbeids- og presentasjonsformer. Beskrivelsen bør angi fremdriftsplan for de ulike deler av arbeidet, samt indikere hvilke dokumentasjonsformer som kan være aktuelle for sluttbedømmelsen.

Søkeren må være innforstått med at deler av kommunikasjonen vil foregå på engelsk, og at det skal utarbeides sammendrag av den reviderte prosjektbeskrivelsen på engelsk.

3 OVERSENDELSE FRA INSTITUSJONEN

De søknadene som institusjonen anbefaler, oversendes samlet fra institusjonen til programstyret innen 01.03.10. Sammen med søknaden må den aktuelle institusjonen i eget vedlegg redegjøre for:

- Om institusjonen vil stille seg bak den angjeldende søknad;
- Hvorledes stipendiaten vil bli fulgt opp under gjennomføringen av programmet, jfr. § 3;
- Hvilken betydning dette prosjektet/denne søkeren vil kunne få for det interne FoU-miljøet på det aktuelle fagfeltet.

Dersom det kommer flere søknader fra samme institusjon, skal institusjonen ikke prioritere søknadene, men institusjonen kan gjennom redegjørelsen for prosjektets betydning fremheve hvordan prosjektet vektlegges ved egen institusjon/fagområde.

4 PROSEDYRE

Kjernedokumentene (dvs. søknadsskjema, prosjektbeskrivelse, CV og uttalelse fra institusjonen) for den enkelte søker sendes til samtlige av programstyrets medlemmer og varamedlemmer så raskt som mulig etter at alle søknader er mottatt hos operatøren.

Det vil bli foretatt en gjennomgang med programstyrets medlemmer for å sikre at samtlige som deltar i prosessen er habile i forhold til samtlige søkere, dvs. at de ikke har personlige bindinger til søkerne og at de ikke har deltatt i veiledning i forhold til utformingen av søknadene.

4.1 FAGLIG VURDERING AV EKSTERNE SAKKYNDIGE ¹

Programstyret har gjort prinsippvedtak om at det skal innhentes ekstern sakkyndig vurdering av alle søkere. Dette skal utgjøre første trinn i vurderingen. Programstyret har vedtatt å gi operatøren fullmakt til å oppnevne sakkyndige på grunnlag av forslag fra de forskjellige faggruppene i programstyret.

Det skal oppnevnes tre sakkyndige for hver søker. Så langt som mulig bør det velges felles sakkyndige for hver faggruppe, og de samme sakkyndige bør fortrinnsvis vurdere flere søkere.

De eksterne sakkyndige skal avgi individuell uttalelse i forhold til hver enkelt søker, basert på vurdering i forhold til fastsatte kriterier. Uttalelsene fra de eksterne sakkyndige utgjør en første nominasjon av søkerne.

De eksterne sakkyndige skal gi en kort omtale av søkerens prosjekt og en vurdering av prosjektet i forhold til følgende kriterier:

- Har prosjektet et relevant/interessant tema med betydning for fagfeltet;
- Har søkerens plassert prosjektet i forhold til relevante fagdiskurser/tradisjoner;
- Hvordan ivaretar prosjektet kravet om kritisk refleksjon;
- Er prosjektet realiserbart innenfor fastsatt tidsramme og angitt budsjett;
- Vil prosjektet frembringe et dokumenterbart resultat;
- Har søkeren angitt et adekvat format for offentliggjøring;
- Vil prosjektet kunne føre frem til et kunstnerisk resultat på høyt internasjonalt nivå;
- Har søkeren de faglige forutsetninger som skal til for å gjennomføre prosjektet.

Hvert av punktene omtales separat.

Med utgangspunkt i vurderingen av de enkelte punkter ovenfor og programstyrets generelle kriterier for opptak (jfr. reglement og utlysningstekst), skal omtalen av den enkelte søker konkludere med om søkeren:

- *Innstilles til videre vurdering for opptak* eller
- *Ikke innstilles til videre vurdering for opptak.*

Den enkelte eksterne sakkyndige skal ikke rangere søkerne utover denne hovedinndelingen.

¹ Fremgangsmåten knyttet til faglig vurdering av søkerne i punkt 4.1 og punkt 4.2, er justert av det nye programstyret på møtet den 14.03.10.

Vurderingen fra de sakkyndige er unntatt fra offentlighet, men skal gjøres tilgjengelig for den institusjonen som fremmer søknaden og for søkeren selv. De sakkyndiges navn skal ikke fremgå i det som oversendes.

Uttalelsene fra de sakkyndige må foreligge hos operatøren innen 14.05.10.

4.2 UTVELGELSE TIL INTERVJU

Med basis i de søkerne som er innstilt til videre vurdering for opptak fra et flertall av de sakkyndige, foretaes det innen programstyret en ytterligere vurdering av disse søkerne for å avgjøre hvilke kandidater som skal utvelges til intervju med programstyret.

Denne utvelgelsen foretaes gruppevis som følger:

- Nina Malterud og Kirsti Bræin vurderer søkerne fra design og kunstfeltet;
- Hans Knut Sveen og Peter Thornquist vurderer søkerne fra musikkfeltet;
- Siri Dybwik og Hans Henriksen vurderer søkerne fra film og scenekunstfeltet.

Utvelgelsen av hvem som skal innkalles til intervju bygger på følgende maksimumskvoter:

- I de fagfelt som har inntil 5 søkere kan det velges ut inntil 3 søkere;
- I de fagfelt som har mellom 6 og 10 søkere kan det velges ut inntil 5 søkere;
- I de fagfelt som har mellom 11 og 20 søkere kan det velges ut inntil 7 søkere;

De respektive styremedlemmene bygger denne vurderingen på hele det materialet som er tilgjengelig for den enkelte søker. De skal skrive en kort begrunnelse for hver av de utvalgte kandidatene med basis i de åtte vurderingskriteriene som er satt opp for den sakkyndige vurderingen i punkt 2.1 ovenfor, samt gi en særlig omtale av kandidatens dokumentasjonsmateriale. Denne uttalelsen er unntatt fra partsoffentlighet.

De skal ikke prioritere kandidatene innen den gruppen som innkalles til intervju.

Innstillingen/utvelgelsen må være operatøren i hende senest den 03.06.10. Operatøren innkaller da umiddelbart de utvalgte kandidatene til intervju 16.-18.06.2010.

Dette materialet oversendes umiddelbart til programstyrets medlemmer, som møtes den 16.-18.06.2010.

Samtidig orienteres institusjonene pr. e-post om hvilke egne kandidater som innkalles til intervju.

Det er programstyret i plenum, som - etter en samlet vurdering av de kandidatene som har vært inne til intervju - avgjør hvilke kandidater som er kvalifisert til opptak. Denne vurderingen er ikke kvotebelagt.

4.3 PRIORITERTE KANDIDATER FRA INSTITUSJONER MED EGNE MIDLER

Reglementet åpner for at man også kan ta inn stipendiater som finansieres på annen måte, jfr. § 3.1, siste avsnitt i programreglementet.

En institusjon som har satt av egne midler til finansiering av en stipendiat, kan anmode om at en bestemt søker, som må være blant de innstilte til videre vurdering for opptak iht. punkt 4.1, skal taes inn til intervju.

Det forutsettes da at institusjonen tilsetter denne kandidaten i slik stipendiatstilling finansiert av institusjonen selv, dersom søkeren finnes kvalifisert til opptak iht. punkt 4.2./4.4 - uten å bli tatt opp til programmet av programstyret selv, jfr. punkt 4.5. Anmodning om å ta inn en bestemt kandidat til intervju er dermed bindende for institusjonen.

Dersom institusjonen har satt av midler for finansiering av mer enn én stipendiat, kan institusjonen - under samme forutsetninger - anmode om at et tilsvarende antall kandidater fra egen institusjon innkalles til intervju.



Slike kandidater kommer eventuelt i tillegg til de kvoter som er fastsatt i punkt 4.2.

Anmodning om å innkalle spesielle kandidater til intervju må være operatøren i hende senest den 10.06.10. Dersom institusjonen ønsker det, kan slik anmodning også oversendes operatøren før oversikten om hvem programstyret selv vil innkalle til intervju foreligger. Hvem som ønskes innkalt vil da ikke bli fremlagt for programstyret før styrets egen utvelgelse til intervju er foretatt.

For de søkerne som ikke inviteres til intervju, orienteres institusjonen som har fremmet søknaden og søkeren selv av operatøren om at denne søkeren *ikke er aktuell for opptak*.

4.4 SLUTTVALURDERING - DEL I: KANDIDATER KVALIFISERT TIL OPPTAK

På møtet i programstyret den 16.-18.06.2010 gjennomføres et intervju med hver av de innkalte kandidatene.

Tidsramme på intervjuet er 30 min. Intervjuet fokuserer på

- Kort presentasjon av hovedlinjene i prosjektet;
- Kandidatens motivasjon for å inngå i de samarbeidsrelasjoner som programmet tilbyr;
- Kandidatens evne til å gjennomføre prosjektet innenfor de gitte rammer som stipendprogrammet setter.

Kandidater som ikke kan møte til intervju på den datoen som blir angitt fra programoperatøren, vil ikke bli vurdert i den endelige utvelgelsen av kvalifiserte til opptak.

Søkere som blir innkalt til intervju med programstyret må legge frem en redegjørelse for hvilke forpliktelser de har som vil binde tid i forhold til gjennomføringen av stipendiatperioden og de obligatoriske delene av programmet.

Operatøren foretar - forut for møtet- en vurdering av de økonomiske forutsetninger og andre forhold for de aktuelle prosjektene som kan ha betydning for om gjennomføringen fremstår som realistisk.

På møtet foretar programstyret sluttvurderingen av de innkalte kandidatene og avgjør hvilke av disse kandidatene som skal grupperes som kvalifisert til opptak i programmet. Disse kandidatene vil kunne bli tatt opp til programmet, enten gjennom opptaksvedtak i programstyret iht. punkt 4.5 eller hvis det er etablert/kan etableres alternative finansieringskanaler for gjennomføringen (stipendiatstilling finansiert av egen institusjon eller annen ekstern finansiering, jfr. § 3.1, siste avsnitt i programreglementet).

Avgjørelsen foretaes på grunnlag av en totalvurdering av kandidaten med basis i prosjektbeskrivelsen, søkerens kvalifikasjoner og planen for gjennomføring av programmet, herunder tidsplan, finansieringsplan, veiledere og søkerens tilgang til andre nødvendige faglige og materielle ressurser ved den institusjon vedkommende skal være tilknyttet, samt intervjuet, vurderingene fra de sakkyndige og fra faggruppen i programstyret og reglementet.

Det skal normalt ikke foretaes dokumentasjonsgjennomgang på selve møtet. Alt materialet vil imidlertid være tilgjengelig for gjennomgang av programstyrets medlemmer hos operatøren i Bergen dagen før, dvs. den 15.06.10.

Programstyret kan på dette stadiet konkret vurdere kvaliteten i de nominerte søknadene opp mot hverandre på tvers av faggransene. I prinsippet kan samtlige *innkalte* bli vurdert som *kvalifisert til opptak*.

Institusjonen som har fremmet søknaden og søkeren selv gies skriftlig melding om resultatet. For de søkerne som ikke blir vurdert som *kvalifisert til opptak*, gies det tilsvarende melding om at de *ikke er aktuell for opptak*.



4.5 SLUTTVURDERING - DEL II: OPPTAK TIL PROGRAMMET

I forlengelse av vurderingen om hvem som er *kvalifisert til opptak*, avgjør programstyret hvilke kandidater som blir *tatt opp som stipendiat i programmet*.

Programstyret tar sin avgjørelse i plenum på dette møtet. Her bygges avgjørelsen på en totalvurdering av de søkerne som er funnet *kvalifisert til opptak*, sett i lys av programmets målsetninger og det fastsatte reglementet.

Det utpekes syv stipendiater, samtidig settes det opp en prioritert venteliste med ytterligere kandidater.

5 BINDEnde AVTALE OM OPPTAK

For de kandidatene som er tatt opp til programmet sender operatøren melding til institusjonen som har fremmet søknaden og kandidaten selv om resultatet, og hvilke forhold som må være avklart før opptaket blir bindende. Institusjonen vil i tilknytning til dette bli bedt om å redegjøre for hvordan man vil gjennomføre den fagspesifikke delen av det obligatoriske programmet for stipendiaten.

Operatøren setter samtidig frist for når slike forhold må være avklart og når avtalen om opptak til programmet m/vedlegg må være returnert i underskrevet stand. Som en del av dette kan operatøren kreve at det avholdes et avklaringsmøte med kandidat og institusjon før denne fristen utløper.

Dersom denne fristen ikke overholdes kan tilbudet om opptak til programmet gies videre til en kandidat på ventelisten.

Operatøren utarbeider tilsvarende dokumenter mm. for de kandidater som taes opp gjennom institusjonenes egen finansiering.

Oslo, 20.11.2009/14.03.10.

Johan A. Haarberg
Adm. leder